

(別添 2 - 1 0)

通信学習実施計画書（介護職員初任者研修課程）

1 講義を通信の方法によって行う地域

- ・大阪府全域とする

2 添削指導の方法

- ・自宅学習期間の質問方法

質問は電話及びメールによるものとする。

添削担当講師：別添カリキュラム参照

電話番号 072 - 430 - 3315 （受付時間 午前10時～午後5時）

ファックス番号 072 - 430 - 3330

メールアドレス korion.tsuji@gmail.com

〒596-0078 大阪府岸和田市南上町2 - 26 - 29

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施 できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5 時間	5 時間
(3) 介護の基本	3 時間	3 時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7 時間	7.5 時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3 時間	3 時間
(6) 老化の理解	3 時間	3 時間
(7) 認知症の理解	3 時間	3 時間
(8) 障がいの理解	1 . 5 時間	1.5 時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	1 2 時間	12 時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

添削課題2回に分けて配布する。

なお、第1回目の配布日は開講式の日到手渡しする。第2回の配布は、1回目の配布から14日後に手渡しする。

5 通信学習課題

課題種類数 1 種類

出題形式 択一形式 63 問、記述式 37 問 全 100 問

出題数 「(2) 介護における尊厳の保持・自立支援」 15 問

「(3) 介護の基本」 10 問

「(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携」 15 問

「(5) 介護におけるコミュニケーション技術」 12 問

「(6) 老化の理解」 11 問

「(7) 認知症の理解」 13 問

「(8) 障がいの理解」 8 問

「(9) ことろとからだのしくみと生活支援技術」 16 問

6 評価基準

「(2) ~ (5)」52 問中 37 点以上を「合格」とする。

「(6) ~ (9)」48 問中 34 点以上を「合格」とする。

基準を満たさなかった場合は、再評価を実施するため、別途添削課題を配布する。

なお、再提出日は、発送日から起算して 2 週間以内とする。

7 通信添削業務受託事業者

(1) 自社で実施する。

(2) 委託先研修機関

法人名称	株式会社〇〇商事		
所在地	〒000-0000 大阪府中央区・・・		
連絡先	06 - 0000 - 000		
ホームページ	http://		
指定番号	大阪府知事指定 第〇〇号		
研修実績	研修実施期間	年 月 日～ 年 月 日	
	コース名		
	修了者数	名	
委託契約期間	年 月 日 から 年 月 日まで		

委託期間は 1 事業年度内（4 月 1 日から翌年 3 月 31 日までの間）とすること。